

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета образования

И. В. Кузнецова
Протокол № 1 от 29. 08. 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

И. В. Кузнецова
приказ № 182 от 01. 09. 2021 г.



**Положение
об Управляющем совете
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 2 г.Энгельса»**

№01-28/13

от 01. 09. 21.

Принято на общем собрании
трудового коллектива работников

Протокол № 1 от 29. 08. 2021 г.

как в уставе

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует полномочия, структуру, порядок формирования и порядок деятельности Управляющего совета (далее – Совет).

1.3. Совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.4. Совет работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления Учреждением;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетентностью.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы и годовой календарный график Учреждения;
- предлагает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;
- предлагает кандидатуры к различным видам награждений;
- согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

3.2. Совет имеет право вносить предложения директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

4.2. В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.4. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.5. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Учреждения.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Совета – не менее 9 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5. Структура Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости. Совет собирается не реже 2 раз в год.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляются в виде решения Совета.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

6.6. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании (собрании) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Члены Совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочнение авторитета Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. На заседании Совета ведется протокол.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются и подписываются председателем Совета. Протоколы заседаний Совета, планы работы Совета хранятся в папке «Документация Управляющего совета», которая вносится в номенклатуру Учреждения и хранится постоянно в кабинете директора Учреждения.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами, предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.