

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета



2022 г. Протокол № 1

Директор



И. В. Кузнецова

Приказ № 17д

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива работников
ГБОУ СО «Школа-интернат АООП № 2 г.Энгельса»

№ 01-28/12

от 01. 09. 2022 г.

Принято на общем собрании
Трудового коллектива работников

Протокол № 1 от 09. 08. 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива работников (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждением.

1.3. В состав общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники Учреждения.

1.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива (принятое в пределах его полномочий не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива и принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему и представление его учредителю;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об Управляющем совете Учреждения, иных локальных актов Учреждения в соответствии с уставом в пределах своей компетенции;
- образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения на первом заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается по инициативе Учредителя, директора Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

5.6. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.