

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета


« 28 » 2023 г. Протокол № 22

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


И.В. Кузнецова

« 28 » 2023 г. Приказ № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

*О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в соответствии с ФГОС О у/о
(1 вариант, вариант 8.3)*

№ 01-28/45

от 28.08.2023

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса» (далее Школа-интернат) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ № 1599 от 19 декабря 2014 г., приказ № 1598 от 19 декабря 2014 г.;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 г. N 07-818 "О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ";
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 17.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 г.;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями от 09.03.2021 г.;
- ✓ Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса» (вариант 1);
- ✓ Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса» (вариант 8.3);
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- ✓ Устав ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г. Энгельса».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Действующее Положение рассматривается педагогическим советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждает директором школы-интерната.

2. Цели, задачи, виды, промежуточной аттестации учащихся и применяемая система отметок

2.1. Аттестация рассматривается как оценка качества усвоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема конкретного учебного предмета образовательной программы в процессе или по окончании его изучения по результатам проверок.

2.2. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части реализации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, защиты их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня «академических» знаний обучающихся по предметам основной части учебного плана, их практических умений и навыков, контроль за

выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

Задачи промежуточной аттестации:

- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс;
- повысить ответственность каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы в рамках учебного года.

2.3. Виды аттестации:

В Школе-интернате проводятся следующие виды промежуточной аттестации - текущая, за триместр, годовая, безотметочная (содержательный контроль).

2.4. Система оценивания:

- При промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная система отметок (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно»).
- Отметки ставятся по всем предметам инвариативной части учебного плана.

За учебный триместр, год знания и умения учащихся оцениваются одной оценкой.

Для обучающихся первого класса устанавливается безбалльная система оценивания, т.е. форма отметок по пятибалльной системе заменяется содержательным контролем. Один раз в триместр на заседаниях школьной ППК прослеживается мониторинг качества обучения обучающихся, разработанный и представленный классным руководителем класса.

Оценку предметных результатов начинаем со второго полугодия II-го класса, т. е. в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Кроме того, сама учебная деятельность для них будет привычной, и они смогут ее организовывать под руководством учителя.

Во время обучения в первом подготовительном (I-м доп. доп.) и I-м классах, а также в течение первого полугодия II-го класса целесообразно всячески поощрять и стимулировать работу учеников, используя только качественную оценку. При этом не является принципиально важным, насколько обучающийся продвигается в освоении того или иного учебного предмета. На этом этапе обучения центральным результатом является появление значимых предпосылок учебной деятельности, одной из которых является способность ее осуществления не только под прямым и непосредственным руководством и контролем учителя, но и с определенной долей самостоятельности во взаимодействии с учителем и одноклассниками.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г. Энгельса».

3.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

- Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок в классном журнале за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

- Виды контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся. Он может быть: письменным (домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты), устным (рассказ, беседа, собеседование), комбинированным.

- Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок в классном журнале за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

- Учащиеся, временно обучающиеся в других учреждениях (санаториях, больницах), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

- Результаты проверочных или контрольных работ по всем предметам должны выставляться к следующему уроку в графе, когда эта работа проводилась.

- Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

- Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

- Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится в соответствии с программой по пробелам в знаниях.

- Учитель должен комментировать отметку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

- За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

- На основе текущей аттестации обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков, выставляется отметка за триместр.

3.2. Аттестация за триместр.

- Аттестация за триместр – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), раздела конкретного учебного предмета по итогам триместра на основании текущей аттестации и (или) результатов контрольных срезов.

- Начиная со второго класса, аттестация за триместр осуществляется, как правило, путем проведения контрольных работ по предметам обязательной части учебного плана, 3 раза в год.

- Время проведения контрольных работ за триместр определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР.

- Промежуточная аттестация за триместр включает в себя:

- проверку техники чтения;

- диктант (списывание) с грамматическим заданием по русскому языку;

- контрольную работу по математике;

- самостоятельную работу по трудовому обучению в 5 - 9 классах.

По остальным предметам решение о формах проведения промежуточной аттестации за триместр принимается учителем самостоятельно. К ним также относятся тестирование, наблюдение, собеседования, диагностические задания, нестандартные формы подведения итогов.

- КИМы промежуточной аттестации за триместр разрабатываются учителями с учетом психофизических возможностей обучающихся и способностей к обучению.

- По усмотрению администрации на контрольные работы могут быть направлены ассистенты из состава учителей и воспитателей, имеющих соответствующее образование, а также учителям могут быть предложены задания (тексты, примеры, задачи, задания), разработанные администрацией.

- Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

- Отметка при аттестации за триместр является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. При выставлении отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось адаптированной основной образовательной программой больше времени.

- Отметки по предметам с недельной нагрузкой 1-3 часа выставляются при наличии минимум трех текущих отметок за соответствующий период. Если недельная нагрузка больше, то количество отметок прямо пропорционально количеству часов. Если отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а".

- Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

- Обучающимся по индивидуальным программам отдельных предметов итоговые отметки выставляются в классный журнал, при этом оценивается тот объем знаний, который определен

календарно- тематическим планированием их индивидуальной программы конкретного предмета.

- Отметки по предметам за триместр выставляются за 2 дня до его окончания.
- Классные руководители должны донести сведения об аттестации за триместр до родителей (законных представителей) обучающихся.
- Итоги контрольных работ учитель доводит до сведения заместителя директора по УВР путем заполнения соответствующих отчетов.

3.3. Аттестация учащихся за год.

- Промежуточная годовая аттестация – проводится во 2-9 классах с целью определения фактически достигнутого уровня знаний, умений и навыков по конкретному учебному предмету за год на основании отметок за триместр и результатов годовых контрольных работ.
- Время проведения итоговых годовых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР.
- Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку техники чтения;
 - диктант (списывание) с грамматическим заданием по русскому языку;
 - контрольную работу по математике;
 - самостоятельную работу по трудовому обучению в 5 - 9 классах;

По остальным предметам решение о формах проведения годовой аттестации принимается учителем самостоятельно. К ним также относятся тестирование, наблюдение, собеседования, диагностические задания, нестандартные формы подведения итогов.

- КИМы итоговой аттестации разрабатываются учителями с учетом психофизических возможностей обучающихся и способностей к обучению.
- Контрольные оформляются на двойных листочках со штампом школы. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, принятым в школе.
- По усмотрению администрации на контрольные работы могут быть направлены ассистенты из состава учителей и воспитателей, имеющих соответствующее образование, а также учителям могут быть предложены задания (тексты, примеры, задачи, задания), разработанные администрацией.
- Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки, полученные обучающимися в ходе годовой аттестации, выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.
- Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.
- Годовые отметки, выставляются не позднее, чем за три дня до начала каникул и за день до педсовета о переводе или допуске учащихся к экзаменам. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение Педагогического совета школы-интерната о переводе обучающегося в другой класс.
- При проведении годовой аттестации в 9 классе вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметками и выставляется в свидетельство об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

4. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летне-осеннего периода согласно годовому календарному учебному графику. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей), учителей и воспитателей.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации с целью погашения академической задолженности повторно приказом директора создается комиссия.

4.8. Обучающиеся, не погасившие академическую задолженность повторно с учетом мнения родителей (законных представителей) по решению ППк школы-интерната направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для согласования дальнейшего образовательного маршрута.

4.9. Обучающиеся выпускных классов допускаются к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению на основании решения Педагогического совета.

4.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок и закрепляется приказом директора школы.

4.11. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой промежуточной аттестации и решении педагогического совета школы-интерната до родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Директор Школы-интерната, его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам образовательного учреждения;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестации;
- утвердить сроки проведения итогового контроля знаний;
- приказом по школе-интернату утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

5.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения Педагогического совета школы-интерната, на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

6.1. Педагогический совет школы-интерната выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по школе-интернату.

6.2. Директор школы-интерната утверждает сроки итогового контроля в переводных классах. Приказом по школе-интернату утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговой аттестации (до начала аттестационного периода).

6.3. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые отметки по предметам.

6.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, или переведённых условно). Приказом по школе-интернату утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся с указанием их количественного состава..