

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

Кузнецова И.В.  
Ф. И. О.  
« 28 » 08 20 23 г. Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Кузнецова И.В.  
И.В. Кузнецова  
« 28 » 08 20 23 г. Приказ № 176



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

№ 0128/36

от 28 . 08 . 20 23

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от «28» 08 20 23 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.3 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

- ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст.43 п.4-12» Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273-ФЗ (с изменениями от 30.12.2021г. № 517 ст. 53-62)
- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса»

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся.**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению психолого-педагогической консилиума школы-интерната направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для согласования дальнейшего образовательного маршрута.

2.1.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;



- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по достижению обучающимся совершеннолетнего возраста (18 лет)

- по желанию родителей (законных представителей)

2.2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

2.2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся и воспитанников**

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);  
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в другое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и из родителей (законных представителей) и Учреждения (например, при ликвидации Учреждения).

3.3. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (**Приложение 1**), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района)

- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах района).



3.4. При отчислении обучающегося в связи с переменой места жительства Учреждение обязано в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из организации. Осуществляющей образовательную деятельность, не применяются к обучающимся с различными формами умственной отсталости.

3.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другие специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**Приложение 2**).

3.10. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления, при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

#### **5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №2 г.Энгельса» (далее-Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме обучающегося на обучение в образовательное учреждение.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством от образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося с момента оформления приказа директора о приеме обучающегося на обучение.

5.3 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и обучающимся, зачисляемым на обучение, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение обязанностей, взаимных прав обучающегося и Учреждения.

5.6 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.7 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Если с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.8 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью, Управление образования обеспечивает перевод по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и осуществление такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее положение размещается для ознакомления на сайте школы



*Приложение №1*

Директору ГБОУ СО  
«Школа- интернат АОП № 2 г.Энгельса»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить мою (-его) дочь (сына, опекаемого)

\_\_\_\_\_  
*ФИО, обучающегося*

\_\_\_\_\_  
года рождения, обучающе(йся)гося

\_\_\_\_\_  
класса

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*принимающая организация или населенный пункт, субъект РФ*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение №2

Российская Федерация  
Министерство образования Саратовской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса»

413100, Саратовская область г. Энгельс, ул. Пионерская, 2 тел/факс 8(8453) 55-63-25

E-mail: [enginternat2@mail.ru](mailto:enginternat2@mail.ru) Сайт: [http:// энгинтернат2.рф/](http://энгинтернат2.рф/)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
На № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) обучался (-ась)

в ГБОУ СО «Школа- интернат АОП № 2 г.Энгельса» с  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по адаптированной  
основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Ведомость оценок за 20\_\_/20\_\_ учебный год

| предмет      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| I триместр   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II триместр  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III триместр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об отчислении».

Директор ГБОУ СО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Российская Федерация**  
**Министерство образования Саратовской области**  
 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
 «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса»

413100, Саратовская область г. Энгельс, ул. Пионерская, 2 тел/факс 8(8453) 55-63-25  
 E-mail: [enginternat2@mail.ru](mailto:enginternat2@mail.ru) Сайт: [http:// энгинтернат2.рф/](http://энгинтернат2.рф/)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_,  
 (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) обучался (-ась)

в ГБОУ СО «Школа- интернат АОП № 2 г.Энгельса» с  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по адаптированной  
 основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью  
 (интеллектуальными нарушениями)

Ведомость оценок за 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| предмет      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I триместр   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II триместр  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III триместр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об отчислении».

Директор ГБОУ СО  
 «Школа- интернат АОП №2 г. Энгельса»  
 МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)