

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г. Энгельса»

413100, Саратовская область г. Энгельс, ул. Пионерская, 2 тел/факс 8(8453) 55-63-25
E-mail: enginternat2@mail.ru Сайт: <https://sh-int2-engels-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
И.В. Кузнецова
« 5 » ноября 2024 г. Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И.В. Кузнецова
« 3 » ноября 2024 г. Приказ № 242/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 2 г.Энгельса»

№ 28-90

от 03.12.2024г.

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 03.12.2024г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Энгельса» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.11.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о Совете родителей определяет основные цели, задачи и функции Совета родителей Учреждения, определяет порядок формирования и структуру, порядок организации деятельности, делопроизводство Совета родителей, а порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.11.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей является выборным органом самоуправления школы.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

- 2.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю от параллели классов, избранных на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.
- 2.2. Состав Совета и его председатель избираются сроком на один год.
- 2.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этой параллели классов.
- 2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы с законными представителями обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.2.Содействие:

- администрации в соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, правил поведения для обучающихся;
- администрации в укреплении материально-технической базы школы-интерната, создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей.

3.3.Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3.4.Контроль:

- совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания обучающихся.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1.Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать временные комиссии для исполнения возложенных на него функций.
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 50% присутствующих членов Совета родителей;

- предлагать органам управления Учреждения изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся.

4.2. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.8. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в триместр.

5.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.12. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

